

VI Välismaajandustegevus

6.1. Seltsil on õigus vahetult importida haiglatele vajalikku inventari.

VII Seltsi tegevuse lõpetamine

7.1. Selts lõpetab oma tegevuse kui üldkoosolek langetab sellekohase otsuse 3/4 liikmete poolthäälega.

7.2. Seltsi tegevus võidakse lõpetada ka muudel seaduses ettenähtud alustel.

7.3. Seltsi varade saatuse ja muud likvideerimisega seotud küsimused otsustab üldkoosolek vastavalt ettenähtud korrale.

Põhikiri on vastu võetud
seltsi üldkoosolekul ".....".....1991.a.

TARTU HAIGLATE MAJANDUSSELTSI
P Õ H I K I R I

I Üldsätted

I.1. Tartu haiglate majanduselts (edaspidi selts) on vabatahtlik iseseisev ühiskondlik organisatsioon, mis ühendab haiglate administratiiv- ja majandustöötajaid, haiglaid teenindavate ettevõtete töötajaid ning teisi seltsi tööst ja haiglate majandustegevuse parandamisest huvitatuid isikuid.

I.2. Selts luuakse seltsi astuda soovivate üksikisikute esindajate koosolekul, kus võetakse vastu seltsi loomise otsus.

I.3. Selts on juriidiline isik. Tal on oma arveldusarve pangasutuses, oma nimetusega pitsat ja sümboolika.

I.4. Seltsi juriidiline aadress on Eesti Vabariik 202400 Tartu, Tiigi 11.

I.5. Selts juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja normatiivaktidest ning käesolevast põhikirjast.

II Seltsi tegevuse põhieesmärgid

2.1. Punktis I.1. nimetatud töötajate tööalaste, sotsiaalsete ja majanduslike õiguste ning huvide kaitsmine.

2.2. Seltsi liikmete vahel tööalase info ja kogemuste vahetamine.

2.3. Seltsi liikmete täienduskoolituse organiseerimine nii vabariigis kui välisriikides.

2.4. Rahvusvaheliste sidemete arendamine eesmärgiga paremustada Tartu haiglate majanduslikku olukorda.

2.5. Aidata kaasa seltsi üksikliikmete ja välisriikide analoogiliste seltside, ühingute ja liitude üksikliikmete vahel isiklike kontaktide loomisele.

2.6. Seltsi vajadustest lähtuva majandustegevuse arendamine eesmärgiga luua seltsile oma tegevuseks täiendavaid materiaalseid vahendeid.

III Seltsi struktuur ja töökorraldus

3.1. Seltsi kõrgemaks organiks on seltsi liikmete üldkoosolek, kes on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 1/2 seltsi liikmetest või seltsi liikmete poolt delegeeritud delegatidest.

Üldkoosoleku otsused võetakse vastu hääletamisest osa võtnud liikmete lihthääletamisega ja vormistatakse protokolliliselt.

3.2. Üldkoosolekute vahelisel ajal juhib seltsi tegevust juhatus.

3.3. Üldkoosolek kutsutakse kokku seltsi juhatusel poolt üks kord aastas.

- Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku seltsi juhatusel otsusel või vähemalt 1/3 liikmete nõudmisel.
- 3.4. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- seltsi põhikirja vastuvõtmine ja vajadusel selles muudatuste tegemine;
 - seltsi tegevussuundade kindlaksmääramine järgmiseks aastaks;
 - juhatuse ja revidendi valimine;
 - juhatuse ja revidendi arvannete arakuulamine seltsi tegevusest;
 - juhatuse liikmete ja revidendi töötasude kinnitamine;
 - finantsaruande kinnitamine;
 - seltsi palgalise tööjõu kasutamisega seotud põhimõtete kindlaksmääramine;
 - muude seltsi tegevusega seotud otsuste vastuvõtmine;
 - liikmemaksu suuruse kinnitamine.
- 3.5. Juhatusel pädevusse kuulub:
- liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - palgaliste ja lepinguliste töötajate töö tasustamise korra ja materiaalse stimuleerimise vormide kindlaksmääramine lähtudes üldkoosoleku poolt kinnitatud põhimõtetest;
 - otsuste langetamine kõigis seltsi tegevust puudutavates küsimustes v.a. üldkoosoleku pädevusse kuuluvates.
- 3.6. Seltsi juhatus valib oma koosseisust esimehe, aseesimehe ja sekretäri.
- 3.7. Juhatus on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 3 juhatuseliiget. Juhatusel võetakse vastu linthäälteenamusega, kusjuures häälte võrdse jagunemise korral on otsustav juhatuselise esimehe hääl.
- 3.8. Juhatusel esimees:
- tagab üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmise;
 - esindab seltsi suhetes teiste seltside, ühingute ja liitudega, riiklike organisatsioonidega, aktsiaseltside, eraettevõtete ja kooperatiividega Besti Vabariigis ja välisriikides ilma voli- kirjjata;
 - sõlmib seltsi nimel lepinguid ja kokkuleppeid, annab volikirju lepingute ning kokkulepete sõlmimiseks;
 - lahendab kõik muud seltsi tegevust puudutavad küsimused, mis ei kuulu üldkoosoleku või juhatuse pädevusse;
 - võib delegeerida temale antud õigusi teistele juhatuselise liikmetele.
- 3.9. Seltsi juhatus võib oma praktilise töö korraldamiseks moodustada juhatuselise juurde töögrupe, samuti allüksusi majandusliku tege-

vuse arendamiseks.

3.10. Revident kontrollib seltsi finantsmajanduslikku tegevust ja esitab aruande üks kord aastas üldkoosolekule.

IV Seltsi liikmed, nende õigused ja kohustused

- 4.1. Seltsi liikmeteks võivad olla kõik punktis I.I. nimetatud isikud.
- 4.2. Seltsi liikmeks võetakse vastu isikliku sooviavalduse alusel.
- 4.3. Uute liikmete vastuvõtmise küsimuse otsustab seltsi juhatus, vaidluse korral aga üldkoosolek.
- 4.4. Seltsi kuuluvatel isikutel on õigus:
- valida ja olla valitud seltsi juhatusse;
 - võtta osa seltsi tegevusest;
 - saada võimalusel seltsilt materiaalselt abi ja soodustusi;
 - kasutada seltsi sümboolikat;
 - esitada seltsi juhtorganile ettepanekuid ja arupärimisi nende töö kohta.
- 4.5. Seltsi kuuluva liige on kohustatud:
- järgima seltsi põhikirja ja täitma juhtorganite otsuseid ja korraldusi;
 - võtma aktiivselt osa seltsi tegevusest;
 - hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel seltsi mainet;
 - tasuma kehtestatud korras õigeaegselt liikmemaksu.
- 4.6. Liikmeks olek lõpeb liikme väljaastumisega või väljaarvamise- misega. Vabatahtlikul lahkumisel esitatakse kirjalik avaldus seltsi juhatusel. Väljaarvamine võib toimuda siis, kui liige rikub põhikirja. Seltsist väljaarvamise küsimuse otsustab juhatus. Juhatusel otsusega mittenoostumisel teeb lõpliku otsuse üldkoosolek.
- 4.12. Seltsist väljaastumisel või väljaarvamisel liikmemaksu ei agastata.

V Seltsi vahendite moodustumine ja majandustegevus

- 5.1. Seltsi vahendid moodustuvad:
- seltsi liikmemaksudest;
 - seltsi tegevusele ja haiglate majandusliku olukorra parandamiseks kaasa aidata soovivate asutuste, ettevõtete, organisatsioonide, seltside, ühingute eraldiistest ja annetustest;
 - muudest laekumistest.